

센트럴 입학 후 필수 절차 및 체크 리스트

SECTION 1: 입학허가를 받은 후에 입학수락양식 (New Student Enrollment Agreement)에 먼저 서명하셔야 합니다.

입학수락양식 (New Student Enrollment Agreement)------ □

- a) 입학수락양식 (New Student Enrollment Agreement) 은 비밀번호와 함께 개인 이메일로 발송됨.
- b) 개인 이메일로 보내진 링크 페이지에서 비밀번호를 입력해 들어간 후에 주어진 모든 질문에 답변을 기입.
- c) 입학수락양식을 반드시 제출해야만 수강등록이 가능함.

SECTION 2 : A, B, C, D 중 자신에게 맞는 케이스를 먼저 확인하여 관련 사항들을 진행해 주십시오.

А	타학교에서 전학	전학신청서 (ISTF)와 입학허가서를 이전학교에 제출. 2 - 이전학교로부터 I-20 트랜스퍼 완료되야 함
		*입학수락양식과 I-20 트랜스퍼가 완료되어야 수강등록이 가능함
В	미국 내 비자 변경	발급받은 F-1Visa 사본을 이지윤간사에게 보냄 (ks@cbts.edu) / 박사과정: 유하나 (kdmin@cbts.edu)
С	미국 외에서 지원	1. 발급받은 F- 1Visa 사본을 이지윤 간사에게 보냄 (<u>ks@cbts.edu</u>) / 박사과정 : 유하나 (<u>kdmin@cbts.edu</u>)
		2. 입국후 I-94/미국주소/연락처를 보냄
D	영주권/시민권	섹션 3 의 1 번 항목부터 시작

SECTION 3 : 위의 단계들이 완료된 후에 아래의 과정들을 체크 박스에 표시를 하면서 진행해 주십시오.

- - a) Populi 계정 아이디는 학생의 개인 이메일로 발송된다 (받지 못한 경우 스팸메일도 확인할 것)
 - b) 학교에서 받은 Populi 아이디로 본인이 비밀번호를 직접 만든 후에 로그인 한다.
 - c) 2 주가 지나면 받은 계정이 무효화 되어 사용할 수 없기 때문에 아래 링크에 가서 다시 요청해야 함. <u>myCBTS Account help (password)</u> 또는 <u>support@cbts.edu</u> (한국어로 이메일 가능)
- 2) myCBTS Login (학교 이메일인 webmail-office 365 의 아이디/비밀번호와 동일)-----
 - a) myCBTS Login 은 파퓰리, 무들, 학교 웹메일에 들어갈 수 있는 통합 로그인 페이지임.
 - b) 학교에서 myCBTS Student Account 아이디와 비밀번호를 개인 이메일로 발송함 (스팸메일도 확인 할 것).
 - c) 받은 아이디와 비밀번호로 myCBTS Login 페이지에 가서 로그인한 후 자신의 새로운 비밀번호를 설정함.
- - a) myCBTS 안내와 함께 Moodle 계정에 대한 안내 링크가 학교 웹메일 (Webmail/Office 365)로 발송됨.
 - b) myCBTS 에 로그인 후 학교 Webmail/Office 365 를 클릭하여 Moodle 아이디 및 안내 링크를 확인할 것.
 - c) 무들 계정 안내 링크를 클릭하고 자신의 비밀번호를 직접 만들어 로그인한다.
- 4) 파퓰리 (Populi)에서 수강신청 Registration _____ □
 - a) 학생은 populi 를 통해서 수강신청을 함. 그러나, populi 를 통한 수강기간이 지났을 경우에는 페이퍼 양식을 작성하여 스캔한 후에 담당자에게 보냄 (학교 홈페이지---한국부 행정서식 페이지에 있음): support@cbts.edu
 - b) 수강등록이 끝나야 Active I-20 가 발급됨 (Active I-20 가 있어야 운전면허 신청/갱신이 가능)
 - c) 수강에 필요한 스케줄과 교재 등의 안내는 학교 홈페이지---한국부- 학사일정 페이지에서 확인할 수 있음.
- 5) 도움이 될 웹 페이지
 - a) 비밀번호와 아이디를 잊어버리거나 로그인이 안될 경우:
 - b) <u>myCBTS Account help (password)</u> or email to: support@cbts.edu (한국어로 문의가능)