<파퓰리에서 강의 평가하는 방법>

- 강의 평가는 교수와 학생 모두를 위한 매우 중요한 과정이며, 60% 이상의 학생이 강의평가에 참여해야만 평가 결과가 생성됩니다.

- 또한 파퓰리에서 **강의 평가에 참여해야만 파퓰리에서 해당과목 성적을 확인이 가능**합니다.

1. 먼저 파퓰리에 로그인을 하고 **Dashboard** 아래 **Alerts (알림)**을 보면, 자신이 수강한 과목에 대한 알림 (alerts)사항이 있는지 확인하고 그 부분을 클릭합니다 (이 샘플의 경우, 초록색 줄친 부분: "You have one or more alerts in Christian Heritage II"). 혹은 오른쪽에 **Courses** (과목) 항목에 보면 자신이 수강한 과목이 보이는데, 해당 수업의 오른쪽에 **빨간색 삼각형**(초록색 별 안에 있는)이 보이면 강의평가가 준비되었다는 뜻입니다. 이제 해당 수업을 클릭합니다.

2. 해당 수업으로 들어가면 **Alerts** 에 "Please fill out the course evaluation" (강의평가를 작성해 주세요)라는 알림이 보입니다. 강의 평가를 위해서는 왼쪽 하단에 있는 **Evaluation (평가)을 클릭**하여 해당수업의 강의평가 페이지로 들어가야 합니다.

3. Evaluation (강의평가)로 들어가면 아래와 같은 강의 평가지가 보입니다 (<u>한국부 학생들에게는 한글로 된 평가지가 보입니다</u>):

- **1 번 항목**에 자신이 속한 프로그램을 선택합니다 (디플로마는 "Diploma in Theological Studies," MDiv 는 "Master of Divinity," MAMCS 는 "Master of Arts in Missional Church Studies"를 선택합니다).
- **2 번 항목**에는 각각의 항목에 대해 "매우 그렇다"면 5 점, "전혀 그렇지 않다"면 1 점으로 평가합니다 (자신에게 해당되지 않는 항목은 N/A 이지만, 대부분 해당되는 항목으로 구성되어 있으니 가능한 한 1~5 점으로 평가해 주시면 됩니다).
- **3 번 항목**에는 강의나 교수에 대해 코멘트하고 싶은 부분을 익명으로 직접 작성할 수 있습니다. 작성이 끝나면 **Submit My Evaluation (제출) 버튼**을 눌러야 평가가 끝납니다 (한번 제출하면 수정할 수 없습니다).