

• 한국부 디렉터 인사말

센트럴신학대학원에 합격하신 것을 진심으로 축하합니다! 이 과정을 통해 하나님을 더 알아가며, 영적으로, 신학적으로, 관계적으로 많은 성장과 사역에 대한 준비가 되는 뜻 깊은 만남이 있으시기를 기도합니다. 합격통지서와 함께 동봉된 중요한 서류들을 꼼꼼히 챙겨 보시고, 성공적인 배움을 잘 시작하시기 바랍니다. 당신을 센트럴 가족으로 환영합니다!

박사무엘 교수

센트럴 한국부 디렉터 913.667.5718 / spark@cbts.edu

• 입학 이후 행정절차 안내

1. 입학수락양식 (Applicant Response Form)

CBTS 를 입학하는 모든 학생은 **입학수락양식 (Applicant Response Form)**을 작성해야 합니다. CBTS 대표 이메일을 통해 입학수락양식을 개인의 이메일을 통해 전달받게 됩니다 (입학허가서와 함께 문서로도 받으시게 됩니다). 개인 이메일로 보내지는 **입학수락양식 (Applicant Response Form)** 링크와 비밀번호를 가지고 위의 양식을 작성 하셔야 합니다. 온라인으로 작성하시기를 권장하며, 부득이하게 문서로 보내셔야 하는 경우에는 양식을 작성, 스캔하여 support@cbts.edu 로 보내주시면 됩니다. 혹시 문제가 있을 경우에는 support@cbts.edu 로 한국어로 이메일을 보내 문의하시기 바랍니다 (담당자 : Mary Kim).

2. 입학허가서 (Admission Letter) & Initial I-20

입학수락양식이 제출되면, 담당자로부터 파퓰리 계정 (Populi: 수강신청, 성적확인 등 학적 관리를 위한 개인 계정)을 이메일로 받으실 것입니다. F-1 비자신청에 사용할 수 있는 입학허가서와 Initial I-20 가 우편으로 발송될 것입니다 (3~4 주 걸림).

3. F-1 비자 사본, I-94, 미국 주소/연락처

F1 비자를 발급 받으시면 곧바로 비자 사본을 김주연 간사에게 보내주셔야 하며 (ks@cbts.edu), 미국에 입국하셔서 I-94 사본과 머무시는 곳의 주소와 연락처를 알려주셔야 합니다. 유학생의 입국 가능한 기간은 수업 시작일로부터 30 일 전부터 허용됩니다.

4. 행정 및 수강신청 문의

F-1 비자, I-94, 주소와 연락처가 제출되면 수강신청이 가능합니다. 각 과정별 행정안내 (populi, CBTS webmail, moodle) 및 수강신청 안내는 담당자인 신세이 간사를 통해 안내를 받으시게 되며, 문의 사항이 있으시면 각 과정별 이메일로 연락하시면 됩니다 (913-667-5704).

- 디플로마 과정: kdip@cbts.edu / MDiv 과정: kmdiv@cbts.edu / MAMCS 과정: kmcm@cbts.edu

5. Active I-20

수강신청이 마무리된 후에는 I-20 가 active 상태로 업데이트 되어 새로운 I-20 가 발급되며 active I-20 를 소지하셔야 운전면허증 신청/갱신이 가능합니다.