



2019 년도 가을학기 등록안내

(M.A. in Missional Church Studies)

Shalom! 그리스도의 은혜와 평화가 여러분의 삶과 가정, 학업과 교회에 늘 있기를 바랍니다. 다가오는 **2019 년도 가을학기** 수강신청에 대한 안내를 다음과 같이 공지합니다.

• 수강신청안내문과 함께 링크된 서류 내용

- (1) 2019 가을학기 스케줄 (수업 스케줄): **수업 스케줄은 장소/교수나 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.**
- (2) [파퓰리에서 수강신청하는 방법 \(문서\)](#)
- (3) [그린장학금 신청서](#) - 매 학기마다 제출 (**2019 년 2 월 28 일에 개정된 양식을 사용해야 함**)

• 서류 제출 및 문의사항:

- MAMCS 과정: kmcm@cbts.edu (신세이 간사)

1. 가을학기 수강신청 안내

- 1) 수강신청기간: **2019 년 5 월 1 일 (수) 10am - 2019 년 8 월 5 일 (월) 10am**
- 2) **수강신청기간 마감일인 8 월 5 일 오전 10 시까지 수강신청을 하지 않은 경우에는 학업의사가 없는 것으로 판단하여, 해당 학생의 I-20 는 정해진 절차에 따라 종료되게 됩니다.**
- 3) 수강신청은 파퓰리로만 등록할 수 있습니다.
- 4) 이전 학기 미납금 (2019 봄학기)을 완납하지 않은 경우에는 수강등록이 불가능합니다.
- 5) 수강신청방법 (홈페이지에 링크된 수업 스케줄을 참조하여 파퓰리에서 직접 수강 신청함)
 - 첨부된 수업 스케줄을 통해 수강해야 할 과목을 확인
 - 홈페이지에 링크된 “파퓰리에서 수강신청하는 방법”을 참고하여 수강신청.
- 6) 수강 신청 시 과거에 수강하여 이수한 과목을 중복신청 할 수 없습니다 (MCM509 제외).
- 7) 교실수업 2 과목, 실습수업 1 과목을 수강하셔야 합니다 (모든 학생이 3 과목 (9 학점)을 신청하기를 권장하며, F-1 학생의 경우에는 반드시 3 과목, 총 9 학점을 신청해야 함).

2. 등록금 납부 안내

- **등록금 및 각종 fee 는 온라인으로 납부할 수 있습니다.**
- 2019 년 10/31 일까지 가을학기 등록금이 완납되지 않았을 경우, **11 월 1 일부터는 매달 \$30 의 Late Fee**가 있습니다.
- 1) **수업료는 학점당 \$360 이며, 행정비는 \$250 입니다. 그린장학금을 신청하면 심사를 거쳐 최대 학점당 \$210 의 장학금 혜택을 받게 됩니다 (자세한 사항은 그린장학금 신청서를 참조).**
 Ex) 장학금을 최대로 받았을 경우 (100%):
MAMCS 과정: \$3,490 (9 학점 + 행정비) - \$1,890(그린장학금 \$210 x 9 학점) = \$1,600
단, 그린장학금은 학기 중간에 학업을 그만두거나 과목 수강철회 (Drop)를 할 경우에는 혜택을 받으신 그린장학금을 반환해야 합니다 (1 학점당 \$210).

2) 수업료 및 행정비 납부 (3 회 분납)

- ① 일시불 납부: 2019 년 8 월 31 일까지
- ② 분납: 1 차 분납: 8 월 15 일 (MAMCS: \$600)
2 차 분납: 9 월 15 일 (MAMCS: \$500)
3 차 분납: 10 월 15 일 (MAMCS: \$500)

3) 납부 방법 및 유의사항

- ① 온라인으로 납부 (권장): 아래 링크를 통해서 Credit/Debit 카드로 납부 (자동이체 없음)
<https://www.cbts.edu/tuition-fees-form>
(혹은 파폴리 로그인 후 Home 을 누르면 메인화면에 “Online Payments for Tuition and Fees”라는 항목에 링크 있음).
- ② 체크로 납부할 시 학교에 우편으로 보내주십시오:
 - 우편주소: Korean Program
6601 Monticello Rd. Shawnee, KS 66226-3513
 - 체크의 소유자와 학생이 다를 경우, 메모란에 학생이름을 영문으로 적어주십시오.
- ③ 납부신청서를 통해 신용카드로 납부 (기존의 방식): 홈페이지 행정서식에 있는 수업료 납부신청서를 작성하여 매달 이메일로 보내주십시오. (자동이체 없음)
 - ❖ 납부확인: 체크나 납부 신청서를 이용할 경우, 납부가 정상적으로 처리되면 7-10 일 이내로 영수증이 발송됩니다. 받으신 영수증을 반드시 잘 보관하십시오 (Tax 보고 용도 등을 위해).
 - ❖ 등록금 잔액이 남아 있는 경우에만, 매달 balance statement 가 발송됩니다.

3. 수업 방식 및 기간 안내 (스케줄 참고)

① Hybrid 수업 방식 (출석/온라인 혼합방식): 4 학점 수업의 경우는 Hybrid 방식 (세부사항은 실러버스 참조)

② 출석수업: 3 일간의 출석수업이 있고, 출석수업의 전과 후에도 총 7 번의 Zoom 을 통한 온라인 수업이 있습니다 (4 학점)

Ex) MCM508 사역 디자인 8/19 [10/21~10/23 (3Days)] 12/9 의 경우,

- a) 오리엔테이션 (OT)은 온라인으로 8/19 일 (월) 부터 시작
- b) 오리엔테이션 포함 총 7 번의 온라인 수업이 있음 (Zoom 을 통한 실시간 화상 수업)
- c) 출석수업이 10/21~10/23 (월~수)에 캔사스 샤니 본교에서 있음. 온라인 수업일정은 실러버스 참조.

② 사역 실습 (MCM509) 수업: 1 학점의 사역실습과정 (세부사항은 실러버스 참조)

- a) CPT 를 신청하여 CPT 가 기재된 I-20 를 매 학기마다 새로 발급받아야 함 (별도 안내문 참조).
- b) 멘토를 선정: 각자의 지역에서 지역교회 및 선교단체에서 멘토를 찾아 선정하여, 멘토의 지도아래 실습 사역을 결정하여 담당교수에게 멘토와 사역에 대한 승인을 받아야 함.
- c) 자신의 관심 분야에 맞게 한 주에 4 시간씩 10 주간 실습을 진행 (총 40 시간): 주간 성찰문 작성
- d) 실습에 대한 멘토의 최종 평가서 제출 (멘토가 직접 제출). 별도의 안내문 참조.
- e) 사역실습 (MCM509) 은 담당교수에 의해 Pass or Fail 로 평가됨
- f) 각 지역의 디플로마 학생 소그룹을 멘토링하는 실습도 권장함 (학기당 4 회 각 3 시간씩).

4. 수강신청 정정 및 수업료 환불 안내

- 1) 기간: 8 월 5 일(월) – 8 월 11 일 (주일): 수강변경신청서를 작성하여 이메일로 제출 (담당: 신세이 간사)
- 2) **8 월 12 일 (월)부터는 수강신청 정정 Late Fee \$30** 이 붙습니다 (이메일 수신 날짜를 기준으로 함).
- 3) **수업료 정산 안내 (수업철회 할 경우)**
 - ①. 모든 수업 철회는 Drop 양식이 제출된 날짜를 기준으로 합니다.
 - ②. 학기 시작 첫날 (8/19) 이전에 수업을 철회한 경우에는 수업료가 환불됩니다 (**행정비는 환불안됨**).
 - ③. 학기 첫날인 8/19 일 이후로 수업을 철회한 경우에는 참석한 Contact Hour 에 대해서는 수업료를 지불해야 합니다 (\$24/ Contact Hour. 각 수업 오리엔테이션도 수업시간에 포함됨).
 - ④. 온라인 수업을 포함하여 Contact Hour 에 대한 계산은 등록처에서 담당합니다 (제시카 윌리엄스).
 - ⑤. **학기 중에 학업을 중단하고 drop 할 경우에는 그린장학금을 반환해야 합니다 (MAMCS \$630 [3 학점 수업 1 과목일 경우])**. 학비 환불 최종 정산에 이 부분이 함께 적용됩니다.
 - ⑥. 행정비 \$250 은 어떤 경우에도 환불되지 않습니다.

5. Class Orientation Week (각 과목 오리엔테이션 주간): 8/19 (월)부터 Moodle 을 통해 시작

- 1) 기간: 2018 년 8 월 19 일(월)부터 – 8 월 25 일(주일)까지
 - 2) 모든 수업은 8 월 19 일부터 온라인 오리엔테이션이 시작됩니다.
 - 3) 하실 일: 수강 신청한 과목의 Moodle 에 들어가 수업의 전반적인 개관을 배우는 주간입니다. 일반적으로 로그인을 해서 수업개관을 살펴 본 후 퀴즈에 답함으로 출석체크가 됩니다.
 - 4) **교재 목록은 홈페이지에 곧 업데이트 될 예정입니다.** 교재 구입은 적어도 3 주 정도의 배송기간을 고려해서 주문을 서둘러 주셔야 합니다. 실러버스 및 교재구입 및 수업에 대한 문의는 수업 담당교수에게 해주십시오 (**각 과목 담당교수 연락처는 실라버스와 한국부 홈페이지·학교소개·교수진에 있음**).
 - 5) 교과서 주문은 배송 사고 등의 이유로 단체 주문보다는 개별적으로 주문하여 수업을 준비해 주시기를 권장합니다.
6. **질병으로 인한 결석: 질병으로 인해 수업에 참여하지 못했을 경우, 결석한 다음날부터 10 일 이내로 결석사유서와 의사진단서를 첨부하여 제출해야 합니다.**
7. 수강신청을 비롯한 학교행정의 변동사항은 한국부 홈페이지나 CBTS 이메일을 통해서 안내됩니다. 확인하지 못함으로 인한 책임은 학생본인에게 있으니, 수시로 공지사항과 학교 이메일 등을 확인해주시기 바랍니다.

*행정서류 제출 및 문의사항 등은 MAMCS 과정 담당자인 신세이 간사(kmcm@cbts.edu)에게 연락 주세요.

센트럴 신학대학원 한국부 드림

