



2019 년도 봄학기 등록안내 (MDiv)

Shalom! 그리스도의 평화가 여러분의 가정과 학업과 교회에 늘 있기를 바랍니다. 다가오는 **2019 년 봄학기** 수강신청에 대한 안내를 다음과 같이 공지합니다.

• 수강신청안내문과 함께 링크된 서류 내용

- (1) 2019 봄학기 스케줄 (수업 & 채플): **수업 스케줄은 장소/교수나 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.**
- (2) 권장수강신청표 - 이메일로 첨부 (**CBTS 이메일도 꼭 확인해 볼 것**)
- (3) [파플리에서 수강신청하는 방법 \(문서\)](#)
- (4) **그린장학금 신청서** - 매 학기마다 제출 (**6 개의 항목으로 된 변경된 양식을 사용해야 함**)

• 서류 제출 및 문의사항:

- 석사 과정 (MDiv): kmdiv@cbts.edu (신세이 간사)

1. 봄학기 수강신청 안내

- 1) 수강신청기간: **2018 년 11 월 7 일 (수) 10am - 2019 년 1 월 14 일 (월) 10am**
- 2) 수강신청은 파플리로만 등록할 수 있고, **1 월 14 일 10am 이후부터는 “수강신청 Late Fee” \$30 이 부과됩니다 (신입생 제외).** 또한 1 월 14 일 10am 이후부터는 파플리로는 수강신청을 할 수가 없으며, 이후 수강신청이나 수강변경은 홈페이지에 링크된 해당 양식을 작성해서 제출 해야 합니다.
- 3) 이전 학기 미납금 (2018 가을학기)을 완납하지 않은 경우에는 수강등록이 불가능 합니다.
- 4) 수강신청방법 (파플리에서 직접 수강 신청함)
 - **MDiv 과정:** 이메일에 첨부된 권장수강신청표에서 자신의 이름과 권장과목 확인 후 수강 등록
 - 홈페이지에 링크된 “파플리에서 수강신청하는 방법”을 참고하여 수강신청.
 - 타지역 수업을 들으셔야 하는 분들은 (온라인 수업 포함) 파플리로 수강신청이 안되므로, 해당하는 수업만 수강변경신청서 (Add/Drop)에 작성, 서명, 스캔 하셔서 각 과정 담당자에게 보내주십시오 (**스캐너가 없는 경우, “Tiny Scanner” 등의 app 사용할 것. 일반사진은 받지 않음.**)
- 5) 수강 신청 시 과거에 수강한 과목을 중복신청 할 수 없습니다.
- 6) **채플 (CHP101), 온라인 1 과목, 교실수업 2 과목을 수강하셔야 합니다 (F-1 학생 기준).**
- 7) **채플 (CHP101)은 의무적으로 등록해야 하며, 수강한 과목 수에 상관없이 한 학기에 2 번 참석해야 Pass.**
- 8) 수강신청에 제한이 있는 과목은 자격이 있는 학생만 수강신청 할 수 있습니다 (스케줄 참조).
- 9) **이번 학기부터는 1 학점 과목인 MCF501 기독교영성훈련 수업을 선택과목으로 신청하실 수 있습니다.**
MCF501 (Mentored Christian Formation) 수업은 각 지역별로 디플로마 학생들의 소그룹 멘토로 섬김으로 사역실습을 할 수 있는 과목이며, 선택과목으로 1 학점을 취득할 수 있습니다 (선택과목으로 2 과목[6 학점]까지 이수가능). *MCF501 을 선택한 학생은 CHP101 을 등록할 필요가 없음.**

2. 등록금 납부 안내

- **등록금 및 각종 fee 는 온라인을 통해서 납부할 수 있습니다.**
 - 2019 년 3/31 일까지 봄학기 등록금이 완납되지 못했을 경우에는 4 월 1 일부터는 **매달 \$30 의 Late Fee** 가 있습니다.
- 1) 가을학기 수업료는 학점당 \$360 이며, 행정비는 \$250 입니다. 그린장학금을 신청하시면 학점당 \$210 의 장학금 혜택을 받게 됩니다 (**자세한 사항은 그린장학금 신청서를 참조**).
- M.Div 과정: \$3,490 (9 학점 + 행정비) - \$1,890(그린장학금 \$210 x 9 학점) = \$1,600**
- 단, 그린장학금은 학기 중간에 학업을 그만두거나 과목 수강철회 (Drop)를 할 경우에는 혜택을 받으신 그린장학금을 반환해야 합니다 (M.Div 3 학점 1 과목당 \$630).**
- 2) 수업료 및 행정비 납부 **(3 회 분납)**
- ① 일시불 납부: 2019 년 1 월 31 일까지
 - ② 분납: 1 차 분납: 1 월 15 일 (M.Div: \$600)
2 차 분납: 2 월 15 일 (M.Div: \$500)
3 차 분납: 3 월 15 일 (M.Div: \$500)
- 3) 납부 방법 및 유의사항
- ① 온라인으로 납부 (권장): 아래 링크를 통해서 Credit/Debit 카드로 납부 (자동이체 없음)
<https://www.cbts.edu/tuition-fees-form>
(혹은 파플리 로그인 후 메인화면에 **"Online Payments for Tuition and Fees"**라는 항목에 링크 있음).
 - ② 체크로 납부할 시 학교에 우편으로 보내주십시오:
 - 우편주소: Korean Program
6601 Monticello Rd. Shawnee, KS 66226-3513
 - 체크의 소유자와 학생이 다를 경우, 메모란에 학생이름을 영문으로 적어주십시오.
 - ③ 납부신청서를 통해 신용카드로 납부 (기존의 방식): 홈페이지 행정서식에 있는 **수업료 납부신청서**를 작성하여 **매달 이메일**로 보내주십시오. (**자동이체 없음**)
 - ❖ 납부확인: 체크나 납부 신청서를 이용할 경우, 납부가 정상적으로 처리되면 7-10 일 이내로 영수증이 발송됩니다. 받으신 영수증을 반드시 잘 보관하십시오.
 - ❖ **등록금 잔액이 남아 있는 경우에만, 매달 balance statement 가 발송됩니다.**

3. 수업 기간 안내 (스케줄 참고)

- ① **온라인 수업:** 15 주 동안 매주 온라인으로 출석해야 합니다
- ② **출석수업: 4 일 혹은 4 주간의 집중과정의 경우에도 집중수업 전과 후에도 수업이 있습니다.**
예를 들어, 수업일정이 2/11 [3/11~3/14 (4Days)] 4/5 의 경우,
 - a) 오리엔테이션은 1/28 일 (월) 부터 시작하고 (모든 수업들이 동일함),
 - b) 예시된 수업은 온라인을 통해서 2/11 부터 시작되어 과제들이 주어지며,
 - c) 3 월 11 일~ 3 월 14 일까지 출석수업을 한 뒤에 4/5 일까지 시험/과제제출 등이 마무리 됩니다.

4. 수강신청 정정 및 수업료 환불 안내

1) 기간: 1 월 14 일(월) - 1 월 20 일 (주일): 수강변경신청서를 제출해서 변경 (담당: 신세이 간사)

2) 1 월 21 일 (월)부터는 수강신청 정정 Late Fee \$30 이 붙습니다.

3) 수업료 정산 안내 (수업철회 할 경우)

- ①. 모든 수업 철회는 Drop 양식이 제출된 날짜를 기준으로 합니다.
- ②. 학기 시작 첫날 (1/28) 이전에 수업을 철회한 경우에는 수업료가 환불됩니다 (행정비는 환불안됨).
- ③. 학기 첫날인 1/28 일 이후로 수업을 철회한 경우에는 참석한 Contact Hour 에 대해서는 수업료를 지불해야 합니다 (\$24/ Contact Hour. 각 수업 오리엔테이션도 수업시간에 포함됨).
- ④. 온라인 수업을 포함하여 Contact Hour 에 대한 계산은 등록처에서 담당합니다 (제시카 윌리엄스).
- ⑤. 학기 중에 학업을 중단하고 drop 할 경우에는 그린장학금을 반환해야 합니다 (MDiv \$630 [3 학점 수업 1 과목일 경우]). 학비 환불 최종 정산에 이 부분이 함께 적용됩니다.
- ⑥. 행정비 \$250 은 어떤 경우에도 환불되지 않습니다.

5. Class Orientation Week (각 과목 오리엔테이션 주간): 1/28 (월)부터 Moodle 을 통해 시작

1) 기간: 2019 년 1 월 28 일(월)부터 - 2 월 3 일(주일)까지

2) 모든 수업은 1 월 28 일부터 온라인 오리엔테이션이 시작됩니다.

3) 하실 일: 수강 신청한 과목의 Moodle 에 들어가 수업의 전반적인 개관을 배우는 주간입니다. 일반적으로 로그인을 해서 수업개관을 살펴 본 후 퀴즈에 답함으로 출석체크가 됩니다.

4) 교재 목록은 홈페이지에 곧 업데이트 될 예정입니다. 교재 구입은 적어도 3 주 정도의 배송기간을 고려해서 주문을 서둘러 주셔야 합니다. 실러버스 및 교재구입 및 수업에 대한 문의는 수업 담당교수님께 해주십시오 (각 과목 담당교수 연락처는 학교 홈페이지-학교소개-교수진에 있음)

5) 교과서 주문은 배송 사고 등의 이유로 단체 주문보다는 개별적으로 주문하여 수업을 준비해 주시기를 권장합니다.

6. 수강신청을 비롯한 학교행정의 변동사항은 한국부 홈페이지나 CBTS 이메일을 통해서 안내됩니다. 확인하지 못함으로 인한 책임은 학생본인에게 있으니, 수시로 공지사항과 학교 이메일 등을 확인해주시기 바랍니다.

서류 제출과 문의사항은

석사 과정 (MDiv) 담당자인 신세이 간사에게 연락주세요 (kmdiv@cbts.edu).

센트럴 신학대학원 한국부 드림