

1. 입학지원서: 입학지원서는 영문으로 작성 하시기 바랍니다. 페이지 1 의 학력 사항의 경우 고등학교부터 현재까지의 학력사항을 적어 주시기 바랍니다. 한국 주소를 반드시 영문으로 적으시고 우편번호를 꼭 적으시기 바랍니다.
2. 자기소개서: 2-3 장. (포함되어야 할 내용: 지원서 양식의 세번째 페이지 참조). 영문 1 부와 한글 1 부 작성해 주세요. 본인이 이 과정을 지원하시는 이유를 꼭 명시해 주세요. 참고로 영문으로 작성하실때 작성서에 대한 질문 a-d 에 대한 답이 들어가게 작성해 주세요. 영어가 편하셔서 영문으로만 작성시에는 한글 에세이는 작성하지 않으셔도 됩니다.
3. 인품추천서 3 부: 학교양식 사용. 3 명의 추천서를 받으셔야 합니다. 추천인 중 1 명은 반드시 목회자여야 함.
(가족이나 친척의 추천서는 접수가 되지 않습니다.)
4. 교회 혹은 교단 추천서 (학교 양식): 디플로마과정 제외. 석사/박사과정 해당.
5. 성적표
 - 석사과정 지원자: 학사 학위 공식성적표 -- 해당 학교로부터 직접 우편이나 전자메일 상으로 발송된 것, 혹은 학교 봉인이 뜯어지지 않은 것이라야 합니다.
 - 디플로마 지원자: 현재 다니고 있는 학교의 성적증명서의 사본을 제출해 주세요.
6. 전도사 및 목사 인증 사본 (*해당자)--목사님/전도사님일 경우 해당함.
7. 그린장학금 신청서: 학교 양식 사용. 이 신청서를 작성하셔야 학비 디카운트를 받으실 수 있습니다.
8. 은행잔고 증명서 (F1 일 경우)
 - Diploma 디플로마과정: F1 학생 \$13,700 이상.
 - MAMCS/M.Div 석사과정: F1 학생 \$12,800 이상.
 - F2 가 필요한 동반 가족이 있을 경우 첫번째 F2 는 \$4,000 추가. 그 다음 F2 부터는 \$2,000 씩 추가된 금액을 증명하시면 됩니다. 3 개월 이내 증명서만 유효합니다.
9. F-1 학생 재정보증
 - (재정보증인이 있을 경우): 재정후원증명서(Affidavit of Financial Support) 학교 양식 작성.
 - (본인이 재정을 담당할 경우): 재정지원서(Declaration of Financial Resources) 학교 양식작성
 - 재정보증인/재정지원자의 영문 철자가 은행서류상의 이름과 정확하게 일치해야 합니다. 재정서류 양식상에 Notary 는 받지 않으셔도 됩니다.
10. 입학 전형료 (환불 불가): \$50 (수표를 보내실 때 수신인: CBTS). 아래의 링크로 가서 원서비를 온라인으로 지불할 수 있습니다.
<https://www.cbts.edu/application-fees/>
이 링크를 통해서 입학전형료(Application Fee)/해외우편메일 서비스료 (Overseas Mailing Fee)/미국내 빠른우편료(Express Mailing Fee in the US)/빠른 절차 입학심사료 (Express Process Fee A, B and C) 지불이 가능합니다. 위 링크의 하단 Comment 란에 본인이 지불하는 서비스의 내용과 비용을 영문으로 적으시면 됩니다.***빠른절차 입학심사료는 각 과정의 입학원서 페이지 9 를 참고해 주세요.
11. 여권: 본인의 것과 I-20 가 필요한 가족의 것도 보내셔야 합니다.
12. I-20 사본: 본인의 I-20 와 가족의 I-20 사본. 페이지 1 과 2 까지 보내셔야 합니다.
13. 비자와 I-94 사본
14. 해외 빠른 우편 발송요금 (\$100): 미국외에서 비자를 받는 경우의 신청자. 아래의 링크를 통해서 원서비와 함께 해외 발송요금을 지불하셔도 됩니다.
단, 하단에 있는 Comment 란에 Overseas Mailing Fee \$100 라고 적어주시기 바랍니다. <https://www.cbts.edu/application-fees/>

F1 비자를 미국외에서 발급 받아야 하는 신청자는 12 번과 13 번을 제외하시면 됩니다. 그리고, 14 번을 반드시 지불하셔야 합니다.