

I-20 Extension Request Form

(I-20 연장 신청서)



Student Information (학생정보)			
Last Name (성):	First Name (이름):	Middle Name:	<input type="checkbox"/> Male (남) <input type="checkbox"/> Female (여)
Student ID # (학생증 번호):	SEVIS ID# (SEVIS 번호):	CBTS Site Location (지역 분교):	
Current GPA (평균 학점)	Degree Level (학위 수준)	Current I-20 Expiring Date (현재 I-20 만료 날짜)	VISA Expiring Date (비자 만료 날짜)
CBTS Start Date (CBTS 시작 날짜)	Telephone (전화번호)	E-mail (이메일)	

Eligibility Criteria (자격 기준)	YES (예)	NO (아니오)
I have read, understand, and agree to follow § Sec. 214.2(f). [found at: http://www.uscis.gov/iframe/ilink/docView/SLB/HTML/SLB/0-0-0-1/0-0-0-11261/0-0-0-17197/0-0-0-17636.html] 나는 www.uscis.gov 에 있는 Sec. 214.2(f)을 읽었고, 이해하고, 따를 것을 동의합니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
My Study was interrupted by documented academic or medical circumstances. 나의 (I-20 연장신청을 받아야할) 지연은 문서화 된 학문적, 또는 의료적인 상황에 의해 발생됐다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
My I-20 expires in more than 60 days. [Section #5 on your I-20] 나의 I-20 가 60 일 이상 후 만료됩니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I have met/communicated with my Academic Advisor to obtain a recommendation for extension. 나는 I-20 연장을 위한 추천을 얻기 위하여 나의 지도교수와 논의하였습니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I want to repeat a course for personal interest or to improve my GPA. 나는 개인적인 관심에 대한 과정을 반복하거나 내 GPA (평균 점수)를 향상 시키고 싶어서 반복하고자 합니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I want to finish coursework that I have turned in an 'Incomplete Agreement' form for. 나는 '과제 연장신청 및 동의서'를 낸 과목에 학습을 받고 마치고 싶습니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
My I-20 has already passed the program end date. [Section #5 on your I-20] 나의 I-20 마감 날짜가 (I-20 에 섹션 #5/프로그램 종료일) 이미 지났습니다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I was put in academic probation and/or failed course(s). 나는 학사경고를 받았거나 과정을 실패한 적이 있습니다 (학점을 'F' 받은 과정(들)이 있습니다)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I want to change my degree. 나는 나의 학위를 변경하고 싶습니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I want to enroll in coursework delayed because of participation in CPT or Pre-Completion OPT. 나는 CPT, 혹은 Pre-Completion OPT 참여 때문에 지연이 된 과정에 등록하고 싶습니다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Things To Note (중요한 정보)

- Academic Advisor's recommendation for extension is required, but it does not guarantee that an extension will be granted. (연장을 위하여 지도교수의 추천이 필요하지만 추천을 받은 경우, 연장이 보장되는 것은 아닙니다.)
- This form needs to be submitted at least sixty days before your current I-20's end date [Section #5 on your I-20]. (이 신청서는 적어도 현재 I-20 의 종료일 60 일 전에 제출하셔야 합니다.)
- An I-20 can be extended up to one academic year, or as recommended by academic advisor (whichever is less). (I-20 는 한 학년 이나 지도교수가 추천하는 기간으로 연장이 될 수 있습니다 [둘중에 더 적은 기간으로].)
- Your legal status is maintained with a valid I-20 with an expired VISA. (만료된 비자는 유효한 I-20 를 통하여 합법적인 신분이 유지 됩니다.)

Things To Submit (제출할 서류)	Passport Copy (여권 복사본)	Most recent I-94 Document (최근 I-94 문서)	Current I-20 (현재 I-20)	Proof of funding (no older than three months) (3 개월이내 재정의 증명)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reason for I-20 Extension (I-20 연장 신청 이유): Please select one from below. (한가지 이유를 선택하세요.)

<input type="checkbox"/>	Need more time to complete thesis/dissertation (논제/학위 논문을 완료하는 시간이 필요)	<input type="checkbox"/>	Loss of Credit: when transferred into CBTS. (CBTS 로 전송할 때 점수/신용 손실)
<input type="checkbox"/>	Changing Major (changing degree requires new I-20) (전공 변경 [학위 변경은 새로운 I-20 필요])	<input type="checkbox"/>	Medical Reason(s): Requires document. (의료원인: 증거문서 필요)
<input type="checkbox"/>	Research: topic changed or unexpected difficulties in research (such as: lack of necessary equipment) (연구: 변경된 연구주제/ 예상치 못한 어려움 [예: 필요한 장비의 부족])	<input type="checkbox"/>	Unforeseen Circumstances: Miscellaneous academic reasons (i.e. 1or 2 classes needed to complete the program) (예기치 않은 상황: 다른 학문적인 이유) (예: 학위를 마치기 위하여 1 이나 2 강의가 필요함)

By signing this document, I attest under penalty of perjury that the above statement is true and correct.
(나는 위증의 처벌 안으로, 이 문서에 서명 함으로서 이 서류의 정보를 정확한 사실인 것을 증명합니다.)

Student Signature: _____ Date: _____
(학생 서명) (오늘날짜)

OFFICE USE ONLY (학교 사무실 전용)



Academic Advisor's Signature:	Signed Date:
Do you Recommend that this student be given additional time to continue his/her study?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Has the student been making normal progress towards the completion of his/her program?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Please provide the remaining number of credits left for the student's completion of program study:	_____ credits

PDSO or DSO Signature: _____ Approved
Date Received: _____ Denied